

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stanisława Staszica
ul. Szkolna 1, Pomorska 6, 98-235 Błaszki
tel. (43) 829 22 10, (43) 829 22 25
NIP 827-193-13-41, Regon 000252753
e-mail: szkola.blaszki@blaszki.pl

Załącznik nr 1
Oświadczenie pracownika
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń
prawa i podejmowania działań następczych

**Oświadczenie pracownika/współpracownika o zapoznaniu się z
Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych,
obowiązującej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczkach**

Ja _____ niżej _____ podpisany _____

.....

oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (dalej jako: „Procedura”) obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazkach i rozumiem jej postanowienia;
- 2) zapoznałam/-am się z zapisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928), w tym o możliwości dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa z użyciem kanałów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Procedury;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o tożsamości oraz danych kontaktowych osób, które zostały wyznaczone do wykonywania postanowień Procedury;
- 5) zostałam/em poinformowana/y o zakazie podejmowania jakichkolwiek działań mogących nosić znamiona działań odwetowych wskazanych w Procedurze;
- 6) Przyjmuje do wiadomości, iż zakazane jest podejmowanie prób ustalenia tożsamości Sygnalisty lub w przypadku posiadania wiedzy na temat jego tożsamości jakiegokolwiek dalsze dystrybuowanie tej informacji;
- 7) Zostałam/em poinformowany o definicji działania odwetowego oraz listą działań odwetowych stanowiącą załącznik nr 6.

(Miejscowość i data)

(podpis pracownika/współpracownika)

Formularz zgłoszeniowy

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

2. Stanowisko lub funkcja osoby zgłaszającej:

.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub data i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa:

.....

.....

.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków:

.....

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego, zapewniającego zachowanie zasady poufności, np. poprzez wykorzystanie dedykowanego i prywatnego adresu e-mail osoby zgłaszającej, utworzonego specjalnie na ten cel:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zgłaszającego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stanisława Staszica
ul. Szkolna 1, Pomorska 6, 98-235 Błaszki
tel. (43) 829 22 10, (43) 829 22 25
NIP 827-193-13-41, Regon 000252753
e-mail: szkola.blaszki@blaszki.pl

.....
pieczęćka placówki/Podmiotu prawnego

Załącznik nr 3
Upoważnienie
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń
prawa i podejmowania działań następnych

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania informacji oraz danych osobowych przy realizacji zadań związanych
z obsługą naruszeń prawa w ramach Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następnych

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako „RODO”) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928)

z dniem 26.09.2024 r. r. **UPOWAŻNIAM**

Panią

Agnieszka Grubiak

do:

- x przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych
- x podejmowania działań następnych

oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie podmiotu prawnego. osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę

POLECAM

przetwarzać informacje objęte zgłoszeniem oraz dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO i ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych , uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu upoważnienia oraz po jego odwołaniu.

Upoważnienie ważne jest do odwołania.

DYREKTOR

.....
Podpis osoby reprezentującej Podmiot prawny,
który wydaje upoważnienie


.....
Podpis osoby upoważnionej

Upoważnienie odwołano w dniu

.....
Podpis osoby reprezentującej Podmiot prawny, który wydaje upoważnienia

Załącznik nr 4
Rejestr zgłoszeń
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń
prawa i podejmowania działań następnych

REJESTR ZGŁOSZEŃ

Numer zgłoszenia/sprawy	
Data zgłoszenia	
Przedmiot naruszenia prawa	
Dane Sygnalisty	
Dane osoby/ów której dotyczy zgłoszenie (informacje niezbędne do identyfikacji)	
Adres do kontaktu z Sygnalistą	
Informacje o podjętych działaniach następnych	
Data zakończenia sprawy	

LISTY DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań jak w szczególności:

- 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
- 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty;
- 10) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
- 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
- 14) mobbing;
- 15) dyskryminacja;
- 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
- 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 18) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
- 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA SYGNALISTY

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Pomorska 6, ul. Szkolna 1, 98- 235 Błazki
 - b) telefon: ul. Pomorska 6, tel/fax: (43) 829-22-25,
ul. Szkolna 1, tel/fax: (43) 829-22-10
 - c) e-mail: szkola.blaszki@blaszki.pl
 - *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl*
2. Dane osobowe osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa lub osoby pomagającej w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane są w celu:
 - a) prowadzenia postępowań wyjaśniających i działań następnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji związanej ze zgłoszeniem,
 - c) zapewnienia ochrony osobom zgłaszającym naruszenia,
 - d) zapewnienia poufności w zakresie tożsamości osób zgłaszających naruszenia,
 - e) archiwizacji dokumentacji o naruszeniu.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928). W przypadku zgody na ujawnienie danych osobowych wyrażonej przez osobę zgłaszającą naruszenie, przetwarzanie danych osobowych oparte jest o art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może spowodować brak realizacji celów, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej) oraz prawnej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres określony w przepisach prawa – 3 lata liczone po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a-c należy skontaktować się z Administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE
LUB OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY ZAWARTE W ZGŁOSZENIU
NARUSZENIA PRAWA**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Pomorska 6, ul. Szkolna 1, 98- 235 Błazki
 - b) telefon: ul. Pomorska 6, tel/fax: (43) 829-22-25,
ul. Szkolna 1, tel/fax: (43) 829-22-10
 - c) e-mail: szkola.blaszki@blaszki.pl
 - *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl*
2. Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa lub osoby, której dane zostały zwarte w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane są w celu:
 - a) prowadzenia postępowań wyjaśniających i działań następnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji związanej ze zgłoszeniem,
 - c) zapewnienia ochrony osobom zgłaszającym naruszenia,
 - d) zapewnienia poufności w zakresie tożsamości osób, których dotyczy naruszenie,
 - e) archiwizacji dokumentacji o naruszeniu.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928).
4. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
5. Źródłem pozyskania danych osobowych jest osoba zgłaszająca naruszenie prawa.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej) oraz prawnej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.

7. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe przez okres określony w przepisach prawa – 3 lata liczone po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 8 ppkt a-b należy skontaktować się z Administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.