

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Szkole Podstawowej
im. Stanisława Staszica w Błazkach**

ul Szkolna 1, Pomorska 6
98-235 Błazki

wersja pełna

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących w Placówce Standardów Ochrony Małoletnich oraz są angażowani w działania Placówki na rzecz ochrony małoletnich. Uczniowie podczas zajęć z wychowawcą zostali poinformowani do kogo mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia. Na terenie Placówki w ogólnodostępnym miejscu udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b, Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz.1606) – art. 7 pkt 6.*

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Dyrektor** – osoba reprezentująca Szkołę Podstawową im. Stanisława Staszica w Błaszczach;
2. **Placówka** – Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszczach;
3. **Organ Prowadzący** - Gmina Błaszki, Plac Niepodległości 13, 98-235 Błaszki;
4. **Krzywdzenie dziecka** to popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie;
5. **Pracownikiem placówki** jest osoba zatrudniona w szkole na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę, umowy zlecenia;
6. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
7. **Dzieckiem z niepełnosprawnością** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności;
8. **Dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** jest każda osoba posiadająca opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego;

9. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
10. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
11. **Koordinator** - osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (SOM) to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole;
12. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
13. **Plan wsparcia** – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej małoletniemu w placówce;
14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę i reagują na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością

§ 3.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację na ten temat wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka mogą zgłaszać również opiekunowie

dziecka, uczniowie lub inne osoby.

3. Osoba, której zostało zgłoszone podejrzenie, podejmuje wstępne działania wyjaśniające.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością w prowadzonym postępowaniu należy dołożyć szczególnej staranności i dostosować podejmowane działania do możliwości intelektualnych, komunikacyjnych i emocjonalnych ucznia.

§ 4.

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych działań wyjaśniających stwierdzi się potrzebę interwencji, zawiadamia się dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny lub inna wskazana przez dyrektora osoba wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa się oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog szkolny wypełnia kartę interwencji zawierającą opis sytuacji oraz plan pomocy dziecku. **(Załącznik nr 3)**
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym ewentualne zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Jeżeli podejrzewa się, że sprawcą krzywdzenia jest jeden z opiekunów dziecka, wówczas wzywa się i informuje drugiego opiekuna lub inną osobę dorosłą bliską dziecku.

§ 5.

1. W przypadku bardziej skomplikowanego krzywdzenia (np. wykorzystywania seksualnego lub zaniedbania, znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określany jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 ust. 4 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez osobę wskazaną § 4 ust. 3 oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor szkoły w razie konieczności informuje opiekunów (z uwzględnieniem § 4 ust. 5) o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora szkoły (§ 6 ust. 2) – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością.

§ 7.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku i danych osobowych dziecka.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności realizowanych w szkole służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
4. Przy publikowaniu zdjęć i ich opisywaniu nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
6. Zdjęcia/nagania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

7. Rodzice decydują, czy wizerunek ich dzieci może być zarejestrowany i wykorzystany przez szkołę, podpisując stosowne oświadczenie (**Załącznik nr 4**).
8. W dowolnym momencie rodzice mogą wycofać zgodę na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku ich dzieci.
9. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami RODO.

§ 8.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, wychowawca dziecka kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym i ustala procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 9.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest na zajęciach dydaktycznych oraz zajęciach pozalekcyjnych.
3. Szkoła korzysta z bezpiecznego Internetu OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna).
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, a także czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania bez zgody nauczyciela z urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu (telefonu komórkowego, laptopa, tabletu i innych), zgodnie z zapisami statutu szkoły.
6. Uczniowie nie mają dostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.
7. W przypadku korzystania z Internetu przez dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością nauczyciel prowadzący zajęcia powinien dołożyć szczególnej staranności i dostosować podejmowane działania do możliwości intelektualnych, komunikacyjnych i emocjonalnych ucznia.

8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko, dziecko z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 10

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły monitorują sytuację i dbają o dobrostan dzieci.
3. Pomoc dzieciom uwzględnia: poziom rozwoju dzieci, ich indywidualne możliwości i potrzeby.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, barier i ograniczeń.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania” i zasad dobrego traktowania rówieśników, w tym tych z niepełnosprawnością, czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania mające charakter:
 - agresji fizycznej (bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, szarpanie, fizyczne zaczepki, napastowanie seksualne, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami, niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary itp.),
 - agresji słownej, psychicznej (obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, ośmieszanie, drwienie, szydzenie, obraźliwe żarty, groźby, poniżanie, wykluczanie, izolacja, wulgarne gesty, śledzenie, obraźliwe SMSy i MMSy, wiadomości na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, straszenie, uporczywe wpatrywanie się, szantażowanie itp.)
7. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu godności i intymności dziecka.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko znajdują się w **Załączniku nr 1**.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

§ 11

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Nauczyciele podejmują działania mające na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz nabywanie umiejętności społecznych.
3. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
5. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie placówki.
6. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu agresji słownej, fizycznej i psychicznej.
7. Uczeń, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej.
8. Uczeń jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
9. Uczeń nie narusza praw innych uczniów - uznaje prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny itp.
10. Uczeń zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi uczniami. Używa zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam itp.*
11. Uczeń nie kpi, nie szydzi ze słabości innych uczniów, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
12. Uczeń kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych uczniów i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
13. Uczeń akceptuje i szanuje innych uczniów. Buduje relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.

14. Uczeń okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
15. Uczeń wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
16. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
17. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania mające charakter:
 - agresji fizycznej (bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, szarpanie, fizyczne zaczepki, napastowanie seksualne, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami, niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary itp.),
 - agresji słownej, psychicznej (obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, ośmieszanie, drwienie, szydzenie, obraźliwe żarty, groźby, poniżanie, wykluczanie, izolacja, wulgarne gesty, śledzenie, obraźliwe SMSy i MMSy, wiadomości na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, straszenie, uporczywe wpatrywanie się, szantażowanie itp.)

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym oraz uczniom standardów do zapoznania się z nimi i stosowania

§ 12

1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz pracowników.
2. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona SOM.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszane są na tablicy ogłoszeń w obu budynkach szkoły, a także na każde żądanie dostępne są w sekretariatach szkoły.
4. SOM w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Szkoły.
5. Placówka przekazuje informacje o zasadach określonych w SOM na spotkaniach z rodzicami oraz uczniom podczas zajęć.
6. Dyrektor, nauczyciele, pracownicy, stażyści, wolontariusze oraz osoby odbywające praktykę zapoznają się ze standardami i podpisują stosowne oświadczenie (**Załącznik nr 9**).

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 13

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazskach są:

W budynku na ul. Szkolnej 1

Anna Pietrucha – pedagog szkolny

Gabinet/pokój nr 11, I piętro – w godzinach pracy

Kontakt telefoniczny: **693 409 224**

Poczta elektroniczna: **a.pietrucha@edziennikblaszki.pl**

Renata Broniecka - wicedyrektor

Gabinet wicedyrektora na parterze

Godziny pracy: dni robocze 7.00 - 15.00

Kontakt telefoniczny **726 745 192**

Poczta elektroniczna **r.broniecka@edziennikblaszki.pl**

W budynku na ul. Pomorskiej 6

Małgorzata Wagan – pedagog szkolny

Gabinet/pokój nr 104 na parterze – w godzinach pracy

Kontakt telefoniczny: **668 336 337**

Poczta elektroniczna: **m.wagan@edziennikblaszki.pl**

Sylwia Sibińska - wicedyrektor

Gabinet/pokój nr 101 na parterze – w godzinach pracy

Godziny pracy: dni robocze 7.30 - 15.30

Kontakt telefoniczny **698 590 425**

Poczta elektroniczna **s.sibinska@edziennikblaszki.pl**

2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi jednostki/placówki;
3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub dyrektorowi szkoły;

4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem;
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w Placówce członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność;
6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 14

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 2) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń
 - 3) na adres e-mail lub przez dziennik elektroniczny do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń
2. Dokumentacja zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletnich obejmuje:
 - rejestr zdarzeń (**Załącznik nr 8**),
 - kartę interwencji zawierającą opis sytuacji oraz plan pomocy dziecku (**Załącznik nr 3**),
 - ewentualnie inne dokumenty dotyczące sprawy (np. notatki służbowe, Niebieską Kartę część A, pisma itp.).
3. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
 - 2) po zakończeniu sprawy dokumentacja jest przechowywana w gabinetach pedagogów szkolnych,
 - 3) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział XI

Monitoring stosowania Standardów

§ 15

1. Dyrektor placówki powołuje zarządzeniem Koordynatora do spraw Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji

Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w SOM.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi **Załącznik nr 6**.
4. W ankiecie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, opracowuje wyniki ankiet wypełnionych przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe ich brzmienie.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 16

1. Dyrektor Placówki wyznacza w formie zarządzenia osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów zwaną dalej Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Jest on odpowiedzialny za:
 - 1) Ustalanie z dyrektorem szkoły organizacji przygotowania personelu placówki do stosowania SOM,
 - 2) monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.
2. Koordynator ds. SOM powinien:
 - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;
 - 2) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 3) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników;
 - 4) posiadać pozytywną ocenę pracy;
 - 5) posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszych Procedur.
4. Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia

i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Szkolenia z tego zakresu mogą być zlecane firmom zewnętrznym.

Rozdział XIII

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

Obowiązek informacyjny

Placówka respektując przepisy rozporządzenia RODO oraz krajowe ustawy i wytyczne organu nadzorczego prowadzi swoje działania statutowe z szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych małoletnich i ich opiekunów. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informujemy o sposobie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych oraz działań w zakresie promocji Placówki, w związku z tym wskazujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica z siedzibą przy ul Szkolnej 1, Pomorskiej 6 (dalej jako Administrator). Dane kontaktowe: adres e-mail: sp_blaszki@op.pl, tel. 438292210 – ul. Szkolna, 438292225 – ul. Pomorska 6
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl.
3. Pani/a dane przetwarzane są do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i innych wynikających ze statutu i przepisów prawa, a także w celu prowadzenia komunikacji i promocji.
4. Przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO dla realizacji zadań statutowych oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie ciągłości komunikacji, dbanie o wizerunek Placówki oraz w celu promocji z wykorzystaniem indywidualnych zdjęć na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, podanie danych w zakresie zgody jest dobrowolne i nie rodzi negatywnych skutków wobec osoby.
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz Placówki takie jak dostawca usług hostingowych, poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych. Ponadto dane w przypadku wykorzystywania platformy Facebook są udostępniane Meta Platforms Ireland Limited (informacja szczegółowa poniżej). Meta Platforms, Inc. - w związku z publikacją danych na profilu Facebook. Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) w ocenie TSUE nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych, co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Spółka Meta oświadcza, iż stosuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez komisję europejską. https://www.facebook.com/help/566994660333381/?helpref=uf_share .
6. Pani/a dane osobowe przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celów przetwarzania czyli zakończenia uczęszczania do Placówki oraz przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwości realizować zadań ustawowych wobec małoletniego.

Informacja o współadministrowaniu danych z Meta Platforms Ireland Limited

1. Administrator i Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia) są wspólnymi administratorami Pani/a danych zgodnie z art. 26 RODO w zakresie przetwarzania danych do celów statystycznych oraz reklamowych.
2. Współadministrowanie obejmuje zbiorczą analizę danych w celu wyświetlania statystyk aktywności użytkowników Fanpage Administratora.
3. Zakres odpowiedzialności Meta Platforms Ireland za przetwarzanie Pani/a danych we wskazanych celach:
 - posiadanie podstawy prawnej dla przetwarzania danych na potrzeby statystyk strony;
 - zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego oraz zawiadamianie, osób których dotyczyło naruszenie o zdarzeniu;
 - zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pani/a danych.
4. Zakres odpowiedzialności Administratora za przetwarzanie Pani/a danych:
 - posiadanie podstawy prawnej do przetwarzania danych na potrzeby statystyk;
 - zrealizowanie obowiązków informacyjnych w zakresie realizowanych przez Administratora celów przetwarzania.
5. Meta Platforms Ireland udostępni zasadniczą treść załącznika dotyczącego statystyk strony osobom, których dotyczą dane (art. 26 ust. 2 RODO), za pośrednictwem danych zawartych w Informacjach o statystykach strony, do których dostęp można uzyskać ze wszystkich stron.
6. Głównym organem nadzorczym w zakresie wspólnego przetwarzania danych jest irlandzka Komisja ds. ochrony danych (niezależnie od zapisów art. 55 ust. 2 RODO, w stosownych przypadkach).
7. Szczegółowe informacje dotyczące wzajemnych uzgodnień pomiędzy administratorami są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum>.
8. Zasady przetwarzania Pani/a danych osobowych przez Meta Platforms Ireland są dostępne na stronie: <<https://www.facebook.com/privacy/explanation>>.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 17

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Rozdział XV

Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany

Rozdział XVI

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji nauczycieli i wszystkich innych pracowników Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczach z dziećmi
2. Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, wolontariuszy i praktykantów w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczach
3. Załącznik nr 3 – Karta Interwencji.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia Rodziców/Opiekunów Prawnych
5. Załącznik nr 5 – Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
6. Załącznik nr 6 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.

7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Załącznik nr 8 - Rejestr Zdarzeń
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 1

Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji nauczycieli i wszystkich innych pracowników Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazskach z dziećmi.

1. Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, poziomu intelektualnego i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i w miarę możliwości staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności, bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Działania z dziećmi

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania dzieci.

- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.
 - Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
 - Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez nauczyciela, czy innego pracownika szkoły lub nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły przez dziecko, powinny być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
3. Kontakt fizyczny z dziećmi
- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać lub w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
 - Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - Zawsze bądź przygotowany do wyjaśnienia swoich działań.
 - Nie angażuj się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi lub brutalne zabawy fizyczne.
 - Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły jakiegokolwiek nadużycia lub krzywdzenia. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie przestrzegania osobistych granic.
 - Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej wypisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
 - W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, by w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba ze szkoły.
 - Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, wolontariuszy i praktykantów w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczach

1. Dyrektor szkoły zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
2. Dyrektor szkoły na podstawie przedłożonej przez kandydata/tkę dokumentacji, weryfikuje jego/jej wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
3. Kandydat/ka przedkłada dyrektorowi szkoły, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
4. Dyrektor szkoły na podstawie zebranych danych osobowych (**Załącznik nr 8**), sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym;
5. W przypadku firm zewnętrznych prowadzących za zgodą dyrektora zajęcia profilaktyczne, edukacyjne, kulturalne itp. na terenie szkoły, obowiązek weryfikacji pracowników prowadzących zajęcia spoczywa na tych firmach.

Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka	
2.Przyczyna interwencji <i>(forma krzywdzenia), opis sytuacji</i>	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Plan pomocy dziecku	
5.Informacje o podjętych działaniach	
Data	Opis działań:
6. Forma podjętej interwencji <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="radio"/> zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, <input type="radio"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="radio"/> inny rodzaj interwencji, jaki?
7. Dane dotyczące interwencji: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji	
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła otrzymała informację o wynikach.	Data
	Działanie

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa/grupa.....

Wyrażam / nie wyrażam * zgody na nieodpłatne wykorzystywanie, gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie w tym upublicznianie zdjęć oraz filmów dowolną techniką zapisu i wykorzystania zarejestrowanego materiału zawierających wizerunek, dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, klasa/grupa) oraz osiągnięcia mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w zabawach, uroczystościach, konkursach i innych wydarzeniach o charakterze konkursowym (również aktywności, takich jak zawody, turnieje, gry itp.), zajęciach dydaktycznych, sesjach zdjęciowych, wycieczkach oraz osiągnięć związanych z udziałem w programach organizowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na stronie internetowej placówki, profilach internetowych zarządzanych przez placówkę (Facebook) do celów promocyjnych placówki. Zgoda dotyczy również udostępnienia ww. danych lokalnej prasie i organowi prowadzącemu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Ja, niżej podpisana/-y zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe, jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych przedstawionej poniżej.

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - 2) treści pornograficzne, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - 3) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - 4) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji - leków czy narkotyków itp;
 - 5) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
2. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:
 - 1) komputer przeznaczony dla dziecka był wyposażony w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami.
 - 2) informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu
 - 3) treści edukacji seksualnej były dostosowane do wieku i rozwoju emocjonalnego uczniów.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani informować o sytuacjach kontaktu uczniów ze szkodliwymi treściami lub o ich rozpowszechnianiu.
4. Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać na dyzurnet.pl – punkt kontaktowy, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.

Załącznik nr 6

Monitoring standardów – ankieta

** zaznacz właściwą odpowiedź*

1. Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszczkach?

TAK

NIE

2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK

NIE

3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK

NIE

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem” na terenie szkoły?

TAK

NIE

Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....
.....

Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....
.....

6. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące „Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem” ? Jeśli tak, to jakie? (odpowiedź opisowa)

TAK

NIE

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 7

**Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle
Seksualnym.**

.....
(miejsowość, data)

**Szkoła Podstawowa
im. Stanisława Staszica w Błazzkach
ul. Szkolna 1, Pomorska 6
98-235 Błazki**

**Dane osobowe niezbędne do weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

Data urodzenia
Numer PESEL
Pierwsze imię
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Imię matki
Imię ojca

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora Placówki o zmianie danych osobowych. Jestem Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszczkach z siedzibą przy ul. Szkolna 1, Pomorska 6 (dalej jako Administrator). Dane kontaktowe: adres e-mail: sp_blaszki@op.pl, tel. 43 829 2210 – ul. Szkolna, 43829 2225 – ul. Pomorska
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 9

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH***

Oświadczam, że ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

Zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w **Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazkach** oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do informowania o wszelkich sytuacjach krzywdzenia małoletnich lub podejrzeniach o krzywdzeniu.

.....
Podpis składającego oświadczenie

* dotyczy nauczycieli, pracowników, stażystów, wolontariuszy oraz osób odbywających praktyki