

Zapytanie ofertowe 11/2020

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości 30 000 Euro stosowanym w Centrum Usług Wspólnych w Błazkach oraz wszystkich jednostkach obsługiwanych

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/

Zamówienie poniżej 30 tys. Euro

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach

ul. Szkolna 1, ul. Pomorska 6, 98-235 Błazki

Tel. 43 829 22 25

Zaprasza do złożenia ofert cenowych: „Usługa naprawy i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek, skanerów i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazkach w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.

Zadanie 2: Usługi serwisu i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek, skanerów i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego. Kod CPV: 30125100-2, 50300000-8

II. Informacje ogólne

1. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza/ najtańsza oferta brutto.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Realizacja zamówienia : od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: fax, telefon, e-mail, pismo.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie.
8. Okres gwarancji:

Zadanie 1: Na materiały eksploatacyjne zostanie udzielona gwarancja na okres 12 miesięcy jednak nie krótszy niż udzielony przez producenta tych materiałów.

Zadanie 2: Usługi serwisu i konserwacji - wymagany min. okres gwarancji: 3 miesiące

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru:
 - **Załącznik NR 1A** (Zadanie 1) - Wykaz materiałów eksploatacyjnych
 - **Załącznik NR 1B** (Zadanie 2) - Wykaz typów urządzeń biurowych podlegających serwisowaniu będących w użytkowaniu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszkiach oraz szczegółowy zakres usług serwisowych.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – **Załącznik NR 2**.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – **Załącznik Nr 3**.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną:

e-mail: sp_blaszki@op.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest **Aneta Sulwińska** – p.o. dyrektora szkoły.

VI. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

- osobiście/ pocztą/ kurierem na adres: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica

w Błazkach, ul. Pomorska 6 w opisanej, zaklejonej kopercie.

Napis: „Usługę naprawy i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek, skanerów i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”

Ofertę należy złożyć do **dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2019 r. o godz. 11:30. O wynikach postępowania poinformujemy bezzwłocznie Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

Nr Kryterium	Opis Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena zadanie 1	100
	Cena zadanie 2	100

Całościowa cena wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona poprzez sumę zadania nr 1 oraz zadania nr 2, przy czym:

Zadanie nr1: Kwota jednostkowa brutto za każdy materiał eksploatacyjny znajdująca się w kolumnie nr 3 „Cena jednostkowa brutto” zostanie pomnożona przez liczbę znajdującą się w kolumnie nr 2 „Szacunkowa liczba materiałów eksploatacyjnych”

Zadanie nr 2: Suma kwot jednostkowych brutto za każdy rodzaj usługi. Zamawiający do wyliczenia kwoty zakłada 4 serwisy w ciągu roku kalendarzowego.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania z ofertą). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce – SP Błaszki.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryterium wybory oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za całe zamówienie.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, z którym zawrze umowę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych - Załącznik NR 1A
2. Wykaz typów urządzeń biurowych podlegających serwisowaniu będących w użytkowaniu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszkiach - Załącznik NR 1B.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik Nr 2.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – Załącznik Nr 3.

P.O. DYREKTORA
A. Sulwińska
mgr Aneta Sulwińska