

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Stanisława Staszica*  
ul. Szkolna 1, 98-235 Błazki  
tel. (43) 829 22 10, (43) 829 22 25  
NIP 827-193-13-41, Regon 000252753  
e-mail: sp\_blaszki@op.pl

Błazki, dn. 26.11.2019r.

## Zapytanie ofertowe 10/2020

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości 30 000 Euro stosowanym w Centrum Usług Wspólnych w Błazkach oraz wszystkich jednostkach obsługiwanych

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/

**Zamówienie poniżej 30 tys. Euro**

**Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach**

**ul. Szkolna 1, ul. Pomorska 6, 98-235 Błazki**

**Tel. 43 829 22 25**

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych: „Dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błazkach w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa **materiałów biurowych** - CPV 30190000-7 różny sprzęt i materiały biurowe - przez okres 12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

1. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza/ najtańsza oferta brutto.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Realizacja zamówienia : od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: fax, telefon, e-mail, pismo.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę – na całe zamówienie.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załączniki nr 1j.**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – **załącznik nr 3.**

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną:

e-mail: [sp\\_blaszki@op.pl](mailto:sp_blaszki@op.pl)

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest **Aneta Sulwińska** – p.o. dyrektora szkoły.

### **VI. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

- osobiście/ pocztą/ kurierem na adres: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach, ul. Pomorska 6 w opisanej, zaklejonej kopercie.

Ofertę należy złożyć do **dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2019 r. o godz. 11:00. O wynikach postępowania poinformujemy bezzwłocznie Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce – SP Błaszki.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Kryterium wyboru oferty.**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za całe zamówienie.

#### **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, z którym zawrze umowę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

#### **Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy – załączniki nr 1j.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 3.

p.o. DYREKTORA  
*A Sulwińska*  
mgr Aneta Sulwińska