

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W BŁASZKACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) art. 73 p. 2 i Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

ROZDZIAŁ II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły (dotyczy uczniów pełnoletnich);
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego Szkoły;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
6. możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
7. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres etapu edukacyjnego oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
8. programy zajęć edukacyjnych, które są realizowane w Szkole.

§ 6

Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

1. planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
2. informacją o realizacji planu nadzoru,
3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego i ustala sposób ich wykorzystania. Rada Pedagogiczna wyłania komisję do opracowania sposobów wdrożenia wniosków wynikających z tej analizy.

§7

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 9

Ponadto Rada Pedagogiczna :

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
3. Opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
4. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
5. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
7. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. Uchwala w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny.
10. Deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

11. Opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Spośród członków Rady Pedagogicznej wybierane są stałe i doraźne zespoły zadaniowe.

§ 11

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust.1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb,
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

- przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- organu prowadzącego szkołę,
- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.

5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.

7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

8. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisuje protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 14

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
- składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącą zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 17

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 18

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 20

O wstrzymaniu wykonania uchwały rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 21

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w formie drukowanej.

§ 22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powołuje na okres roku szkolnego zespół do sporządzania protokołów.
3. W zapisie treści obrad stosuje się protokołowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie ustalenia wynikłe z tej dyskusji.
4. Na życzenie uczestnika zebrania jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.
5. Protokół powinien zawierać:
 - numer zebrania,
 - datę zebrania,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczą)
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolantów.
6. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Na początku protokołu umieszcza się, tytuł, kolejny numer oraz datę zebrania wg wzoru:
Protokół zebrania Rady Pedagogicznej Nr (kolejna cyfra rzymska) z dnia
(zapisany czcionką Times New Roman 14 pogrubienie, wyśrodkowanie)
8. Na stronie pierwszej umieszcza się porządek obrad przedstawiony przez przewodniczącego.

9. Każdą stronę protokołu numeruje się. Numer zapisuje się w stopce.
10. Układ strony protokołu przyjmuje następującą formę: marginesy 2,5 cm z każdej strony, czcionka Times New Roman 14, wyjustowanie; w nagłówku każdej strony w prawym rogu umieszcza się zapis: „Protokół zebrania Rady Pedagogicznej nr..... z dnia” czcionką Times New Roman 12.
11. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący oraz protokolanci wg wzoru:
- | | |
|------------------------|------------------------|
| Przewodniczył | Protokołowali |
| Czytelny podpis ręczny | Czytelny podpis ręczny |
12. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
- 1) listy obecności,
 - 2) uchwały Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami,
 - 3) pisemne wystąpienia.
13. Przyjęcie uchwały zostaje odnotowane w protokole w następujący sposób:
- Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym/tajnym zwykłą większością głosów. Rada Pedagogiczna SP liczy Członków. Obecnych na zebraniu Za przyjęciem uchwały głosowało ... osób, przeciw ... osób, wstrzymało się od głosu ...osób.
14. Członkowie Rady pedagogicznej są zobowiązani dostarczyć sprawozdania w formie elektronicznej – na nośniku informacji bezpośrednio do protokolanta lub pocztą elektroniczną.
15. Wydrukowane protokoły przechowywane są w sekretariacie szkoły.
16. Na zakończenie roku szkolnego tworzy się księgę protokołów.
17. Opieczętowaną i podpisaną przez przewodniczącego księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera protokoły od ...do ... i obejmuje okres od dnia.... do dnia....” i przekazuje do zszycia w sposób trwały na końcu każdego roku szkolnego.
18. Księga podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 23

Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 24

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 25

1. Dokumentację z pracy, zespoły powołane przez Radę Pedagogiczną składają za I półrocze i całoroczne.
2. Za przygotowanie dokumentacji odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu powoływany na każdy rok szkolny.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 27

Regulamin obowiązuje od dnia 12.09.2019 r.