

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Stanisława Staszica

w Błaszczkach

Tekst jednolity Statutu uchwalony przez Radę
Pedagogiczną
w dniu 30 sierpnia 2017 r.

uchwała nr

SPIS TREŚCI

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II.....	5
Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III.....	19
Organy Szkoły.....	19
Rozdział IV.....	29
Organizacja szkoły.....	29
Rozdział V	36
Uczniowie i wychowankowie szkoły.....	36
Rozdział VI.....	42
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	42
Rozdział VII.....	43
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	43
Rozdział VIII.....	54
Postanowienia końcowe.....	54

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1) Typ i nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach
- 2) Siedziba szkoły: Błazki, ul. Szkolna 1, ul. Pomorska 6
- 3) Tel. (0-43) 829 22 10
- 4) E-mail: sp_blaszki@wp.pl
- 5) Strona internetowa: www.szkola-blaszki.com.pl

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa w Błazkach jest Publiczną Ośmioletnią Szkołą Podstawową.
2. Szkoła Podstawowa nosi imię Stanisława Staszica.
3. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica mieści się w Błazkach przy ul. Szkolnej 1 i ul. Pomorskiej 6.
4. Językiem wykładowym jest język polski.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach”.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Błazkach, która sprawuje nadzór nad działalnością szkoły w zakresie administracji i finansów.
7. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura Oświaty w Sieradzu.
8. Organ prowadzący szkołę może ingerować w działalność szkoły w zakresie przewidzianym ustawą o systemie oświaty.
9. Gmina może występować z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych. Dyrektor szkoły ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w ciągu 30 dni.
10. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości:
 - Błazki
 - Kamienna Wieś
 - Kamienna Kolonia
 - Brzozowiec
 - Kołdów
 - Borysławice
 - Lubanów

- Wójcice
- Kokoszki
- Chrzanowice
- Wilczkowice
- Zawady
- Suliszewice
- Żeliszaw
- Brończyn
- Bukowina
- Gzików
- Romanów

Uchwała nr XV/107/12 Rady Gminy i Miasta Błaszki z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

Rozdział II

§ 3.

Statut szkoły określa w szczególności:

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- 3) wychowanie dla pokoju,
- 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
- 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku,

- 10) szkoła zapewnia, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:
 - a) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowani i uzdolnienia,
 - b) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
 - c) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - d) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - e) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
 - f) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - g) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
 - h) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

2. Zadania dydaktyczno-wychowawcze.

- 1) Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą, tworząc warunki do wszechstronnego, tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
- 2) Szkoła wyposaża w wiedzę:
 - a) o człowieku i społeczeństwie,
 - b) o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
 - c) o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
 - d) o nauce, technice i pracy, dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
- 3) Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia
- 4) Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
- 5) Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka, jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii.

- 6) Szkoła respektuje chrześcijański system wartości oraz przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
- 7) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 8) Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

3. Sposób wykonywania zadań szkoły

Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:

- 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
- 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
- 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,
- 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
- 7) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
- 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:

- 9) realizację tematyki lekcji z wychowawcą,
- 10) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy,
- 11) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
- 12) organizację apeli tematycznych,
- 13) organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi, świętami narodowymi i lokalnymi,
- 14) stałą pracę związaną z patronem szkoły,
- 15) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne,
- 16) współuczestnictwo w życiu środowiska lokalnego.

Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- 17) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 18) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,

- 19) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 20) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 21) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 22) zapewnienie uczniom klas I-III bezpiecznego powrotu do domu,
- 23) udzielanie uczniom, mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi, stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
- 24) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych,
- 25) stały kontakt z rodzicami, mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy,
- 26) stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
- 27) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 5.

1 Szkoła organizuje kształcenie:

- uczniów niepełnosprawnych
- niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- w integracji z dziećmi pełnosprawnymi

2 Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- zajęcia specjalistyczne
- zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów
- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka-opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu
- nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi
- w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu
- program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6.

1. Podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel, prowadzący te zajęcia, lub osoba posiadająca uprawnienia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek, organizowanych przez szkołę, osobą odpowiedzialną jest nauczyciel tej szkoły.
3. Podczas imprez szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele organizujący imprezy. Podczas imprez środowiskowych organizowanych przez Radę Rodziców i nauczycieli opiekę nad uczniami sprawują rodzice lub ich opiekunowie.
4. Liczbę nauczycieli - opiekunów w zależności od rodzaju imprezy i liczebności grupy określają odpowiednie przepisy.
5. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określony jest w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W przypadku nieobecności w szkole nauczyciela pełniącego dyżur, dyrektor szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela mającego pełnić dyżur.
7. W porozumieniu z dyrekcją nauczyciel prowadzący zajęcia może w wyjątkowych sytuacjach opuścić salę lekcyjną, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi.
8. Uczniom, rozpoczynającym naukę, szkoła zapewnia szczególną opiekę poprzez:
 - 1) zwiększoną opiekę wychowawczą,
 - 2) zapoznanie ze strukturą i działalnością szkoły
 - 3) zapoznanie ze Statutem szkoły wraz z jego załącznikami dotyczącymi uczniów.
9. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku otrzymują następujące formy pomocy:
 - 1) otoczenie specjalną troską podczas zajęć obowiązkowych i poza nimi,
 - 2) zajęcia indywidualne w domu, jeżeli sytuacja wymaga tego typu zajęć,
 - 3) organizowanie zajęć dodatkowych (wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych).

§ 7.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora szkoły.

§ 8.

skreślony

§ 9.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Warcie w zakresie:

- 1) wspierania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania oraz rozwijania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 3) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- 4) terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi,
- 5) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny
- 6) prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) pomocy rodzicom oraz nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów.

Korzystanie z usług poradni jest dobrowolne i bezpłatne.

Rodzice korzystają z usług poradni indywidualnie lub za pośrednictwem szkoły. Jeżeli szkoła uczestniczy w kierowaniu ucznia do poradni rodzic wyraża zgodę na piśmie. Jeżeli nie zgadza się również informuje pisemnie szkołę o tej decyzji.

§ 9a.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy, psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, zwanymi dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

5.1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6.1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

5. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
6. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły:
7. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
11. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- 12.1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

16.1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub

b) szczególnych uzdolnień;

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 5, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w ust. 4

8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami .

9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole. 10. Przepisy pkt. 3–9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

17.1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w ust. 5 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

3. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w pkt 1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami.

18.1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

19.1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

20. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy **w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 10.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) możliwość uczestniczenia w zajęciach podczas dni otwartych, a w innym terminie za zgodą nauczyciela i dyrektora szkoły,
 - 3) udział w zebraniach ogólnych szkoły,
 - 4) udział w zebraniach śródkresowych i okresowych,
 - 5) możliwość udziału i pomocy w organizowaniu niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) wpływ na działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą szkoły poprzez swoich przedstawicieli (trójki klasowe, rada rodziców).
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) w szczególnych przypadkach odebrać chore dziecko osobiście ze szkoły,
 - 2) przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - 3) przestrzegać realizacji obowiązku szkolnego.
 - 4) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce. Uszczegółowiony został tryb kontroli obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, również w przypadku uczniów przebywających za granicą

W razie niespełniania obowiązku szkolnego szkoła zawiadamia Policję i organ prowadzący.

§ 11.

Szkoła prowadzi pracę wychowawczą w oparciu o Program Wychowawczo Profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Organy szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów szkoły jest zobowiązany do współdziałania, wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu problemów szkoły oraz do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom.
4. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Sprawy konfliktowe zaistniałe pomiędzy organami lub pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a jeśli stroną jest dyrektor, organ prowadzący.

§ 13.

1. Dyrektora szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Zakres jego obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 14.

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły, właściwy dobór pracowników, ich zatrudniania i zwalniania,
 - 2) zaznajamianie pracowników, podejmujących pracę, z zakresem ich obowiązków i podstawowymi uprawnieniami,
 - 3) zapewnienie opieki nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie,
 - 4) opracowanie planów finansowych, ich konsultację z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - 5) dysponowanie środkami, określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność

- za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 6) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - 7) ocenianie kadry pedagogicznej,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki,
 - 10) *skreślony*
 - 11) występowanie z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 12) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 13) ułatwienie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 14) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - 15) współdziałanie z samorządem terytorialnym,
 - 16) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 18) kontrola przestrzegania obowiązujących regulaminów,
 - 19) dokonywanie oceny pracy nauczyciela. Przy jej dokonywaniu dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 - 20) dyrektor decyduje o sprawie określenia w porozumieniu z RR wzoru jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły,
 - 21) określenie w porozumieniu z RR sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - 22) dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca roku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego
 - 23) dyrektor szkoły może podejmować działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami szkolnymi,
 - 24) dyrektor opracowuje program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji,
 - 25) *skreślony*
 - 26) dyrektor zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycielom ubiegającym się o kolejne stopnie awansu, a także przydziela im opiekunów stażu,
 - 27) powołuje i przewodniczy pracom Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 28) nadaje lub odmawia nadania stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażystce,

- 29) uczestniczy w posiedzeniach Komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się odpowiednio o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowego,
- 30) dyrektor może stworzyć warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 31) podjęcie działalności w szkole przez wyżej wymienione organizacje uwarunkowane jest zgodą dyrektora szkoły, wyrażoną po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców,
- 32) dyrektor szkoły zobowiązany jest z urzędu wystąpić w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 33) dyrektor szkoły może tworzyć w szkole zespoły przedmiotowe, wychowawcze i problemowo – zadaniowe. Każdy zespół kierowany jest przez przewodniczącego zespołu, którego powołuje dyrektor szkoły,
- 34) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały RR, po zasięgnięciu opinii SU,
- 35) w zasadniczych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
- 36) dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 37) dyrektor szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
- 38) dyrektor dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 39) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 40) powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem
- 41) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu
- 42) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane – wpisuje je do Karty indywidualnych potrzeb ucznia
- 43) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin
- 44) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,
- 45) informuje rodziców o terminie spotkania zespołu

- 46) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej
 - 47) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych zgodnych z Kodeksem Pracy i przepisami oświatowymi,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) formułowania oceny pracy nauczyciela,
 - 5) przyjmowania uczniów zmieniających szkołę,
 - 6) wydawania poleceń wszystkim pracownikom szkoły, zgodnie z zakresem ich obowiązków,
 - 7) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych.
 - 8) może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju – wniosek, o którym mowa dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące – wzór jednolitego stroju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
 - 9) Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, który zdobędzie jednorazowo 150 pkt. ujemnych lub który na swoim koncie ma poniżej 0 pkt.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całokształt pracy szkoły, a w szczególności za:
- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - 2) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 3) wprowadzenie działań innowacyjnych,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w ich rozwoju zawodowym,
 - 5) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) tworzenie warunków do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 7) właściwe dysponowanie finansami szkoły,
 - 8) rozwiązywanie konfliktów.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły, powołanym do realizowania spraw związanych ze statutową działalnością szkoły, a zwłaszcza spraw związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania ucznia, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą się odbyć na wniosek:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) Rady Rodziców,
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu go przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu Statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia Radzie Szkoły lub Radzie Rodziców, ponadto;
 - 7) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,

- 8) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- 9) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Szkoły lub Rady Rodziców, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 10) wykonuje zadania Rady Szkoły, gdy ta nie została powołana,
- 11) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły i Samorządu Uczniowskiego, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia,
- 12) skreślony
- 13) porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie uchwalonego przez nią programu wychowawczego i profilaktyki szkoły
- 14) zatwierdza regulaminy wewnętrzne szkoły:
 - a) Regulamin Samorządu Uczniowskiego
 - b) Regulamin biblioteki
 - c) Regulamin świetlicy
 - d) Regulamin dyżurów międzylekcyjnych
 - e) Regulamin pracowni komputerowej, w której zawarty jest punkt dotyczący blokowania wszelkich stron o treści pornograficznej oraz informacji źle wpływających na rozwój i psychikę dziecka.
- 15) wyraża zgodę uruchomienie oddziału międzynarodowego oraz cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
- 16) udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 17) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów
- 18) planują sposób ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej obserwują i dokonują pomiarów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej realizują zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego
- 19) informują dyrektora szkoły o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 20) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) plan pracy Samorządu Uczniowskiego,

- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 6) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- 9) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów,
- 10) przedstawione przez dyrektora propozycje realizowania dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
- 11) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania)

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, mogą być sporządzone w wersji elektronicznej. Protokolant zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni do przedstawienia ukończenia protokołu przewodniczącemu i członkom Rady Pedagogicznej.

Każdy z członków Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ostatniego protokołu, zamieszczonego w protokolarzu. Ewentualne zastrzeżenia zgłasza na następnym posiedzeniu.

14. Osoby biorące udział w zebraniu RP są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu RP, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

15. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia szkoły.

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów .
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy i profilaktyki szkoły.
6. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
7. Opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
9. Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informacje o realizacji planu, przedstawione przez dyrektora.
10. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
11. Ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju szkolnego.
12. Ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego.
13. Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizowania dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
15. Opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
16. Opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd szkolny może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 18.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 19.

Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły.

- 1) Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa.
- 2) Komisje statutowe powołuje dyrektor szkoły na wniosek organów szkoły.

3) W skład komisji statutowej wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji w głosowaniu tajnym, natomiast dyrektor szkoły, jako organ jednoosobowy wyznacza swego przedstawiciela (wicedyrektora, innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym, innego nauczyciela).

4) Komisję statutową powołuje się w momencie zaistnienia sporu. Wybiera ona ze swego grona przewodniczącego komisji.

5) Komisja rozstrzyga spory wewnętrzne i pomiędzy organami szkoły, których wcześniejsze próby polubownego rozwiązania zakończyły się niepowodzeniem.

6) Uchwały podejmuje się większością głosów w obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji statutowej.

7) Dyrektor szkoły uczestniczy w posiedzeniu z głosem doradczym.

8) Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

9) Strony informowane są przez komisję o podjętej uchwale w ciągu 3 dni.

10) Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

11) Strony konfliktowe mają prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę.

a) skarga może być wniesiona na piśmie do dyrektora szkoły;

b) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni;

c) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego odpowiada za wzniesioną skargę na piśmie w ciągu 14 dni (łącznie nie może przekroczyć 30 dni);

d) w przypadku, kiedy zainteresowane strony nie przyjmują złożonego wyjaśnienia i czują się nadal pokrzywdzone, mogą w terminie 3 dni odwołać się na piśmie do organu nadzorującego szkołę, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 20.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po otrzymaniu aprobaty Kuratorium Oświaty i związku zawodowe do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są według podziału na grupy.

3. Coroczne decyzje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając opinie Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z uwzględnieniem wysokości środków finansowych, posiadanych przez szkołę, oraz zasad, wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 23.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rozwijające uzdolnieniaZajęcia te organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Podczas zajęć powinny być stosowane aktywne metody nauczania. Liczebność grupy maksymalnie 8 osób. Czas trwania zajęć – 45 minut.
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawczeZajęcia te organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce i problemy z opanowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczebność grupy do 8 uczniów. Czas trwania zajęć – 45 minut.
 - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjneZajęcia te organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników do 5, czas trwania – 60 lub 2x30 minut.
 - 6) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - 7) koła zainteresowań.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 21 ust. 4.
3. W klasach I-III zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie zajęć zintegrowanych w systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 24.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe (np. dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. skreślony,
3. skreślony.

§ 25.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26.

1. Szkoła posiada bibliotekę , która umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczanie książek przez uczniów.

2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarna i służy do realizacji:

- 1) potrzeb i zainteresowań dzieci,
- 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
- 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 5) popularyzowania wiedzy o regionie.

3. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- 9) zbiory multimedialne,
- 10) materiały regionalne i lokalne.

4. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.

6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki,
 - 2) zatwierdza plan pracy biblioteki,
 - 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki (wypożyczalni).
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) W zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - 3) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,

- 4) Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) imprezy,
 - b) konkursy,
 - c) wystawki,
- 5) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne
 - b) spotkania i imprezy edukacyjne;
- 6) Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.
- 7) W zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) prowadzenie dokumentacji w tym: kart książek, kart czytelnika, dziennika biblioteki, prowadzenia katalogów bibliotecznych
 - c) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowych,
 - d) kontrola nad stanem księgozbioru
 - e) udostępnianie rodzicom, pracownikom szkoły, uczniom ICIM (Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej) w godzinach pracy biblioteki
 - f) pomoc w poszukiwaniu źródeł informacji i doborze literatury,
 - g) dbanie o wykorzystanie komputerów w celach edukacyjnych
 - h) kierowanie czytelników do innych bibliotek
8. Współpraca biblioteki z Radą Pedagogiczną :
 - 1) opiniuje innowacje zgłaszane przez nauczyciela bibliotekarza,
 - 2) analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku szkolnym).
9. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
 - 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
 - 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,

- 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,
- 8) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
- 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
- 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- 5) organizację wycieczek do innych bibliotek,
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa, ,
- 7) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

11. Każdy czytelnik biblioteki jest zobowiązany do oddawania w określonym terminie wypożyczanych zbiorów. Bezwzględnie należy rozliczyć się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego.

7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą

12. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
 - 2) organizowanie dzieciom opieki wychowawczej,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce oraz warunków do nauki własnej i rekreacji,
 - 4) odpowiedzialność za powierzone wyposażenie i pomoce dydaktyczne,
 - 5) opracowanie rocznego planu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego,
 - 6) Opracowanie regulaminu świetlicy.

- 7) odprowadzenie lub przyprowadzenie uczniów do lub ze środka komunikacji gminnej.

§ 27a

1. W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szkoła organizuje dla uczniów klas I-III zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w czasie ferii letnich i zimowych.
2. Zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§28.

Do realizacji zadań statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, boiska sportowego,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§28a

Budynek i teren szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zapisy z monitoringu wykorzystuje się dla realizacji misji wychowawczej szkoły.

§28b

Z tytułu udostępniania rodzicom/opiekunom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, w szkole nie są pobierane od rodziców/opiekunów opłaty, niezależnie od formy i czasu przekazywania informacji.

Rozdział V

Uczniowie i wychowankowie szkoły

§ 29.

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły .

- 1) Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, oraz dzieci, których rodzice złożyli wniosek, a w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, pod warunkiem, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
- 2) *Skreślono*
- 3) Do Szkoły Podstawowej w Błazskach prowadzonej przez Urząd Miejski w Błazskach przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły ,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.
- 4) Nauka dzieci w ośmioletniej szkole podstawowej jest nauką obowiązkową .
- 5) Uczniowie uczęszczają do szkoły do 15 roku życia, obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

§ 30.

Katalog praw i obowiązków ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) wyboru przynależności do organizacji uczniowskich i kół (sekcji i zespołów) zgodnie z zainteresowaniami;
 - 6) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę czy placówki pozaszkolne, przeznaczone dla swojej grupy wiekowej;
 - 7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) znać zakres materiału i sposób przeprowadzenia kontroli wiadomości, z tygodniowym wyprzedzeniem terminów prac klasowych;
 - 10) uzyskiwania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez:
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
 - b) pomoc pedagogiczną
 - c) organizowanie przez wychowawców pomocy koleżeńskiej
 - d) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 11) korzystania z opieki zdrowotnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy, badań profilaktycznych, edukacji zdrowotnej;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) odwołania się za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, rodziców lub bezpośrednio do dyrektora szkoły w przypadku niezgodnej z jego odczuciem oceny z przedmiotu lub zachowania;
 - 15) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 16) Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady korzystania z telefonu komórkowego w szkole.
- 1) Uczniom nie zabrania się przynoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do szkoły.
 - 2) Obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych.
 - 3) Sygnał dźwiękowy musi być w tym czasie wyłączony.
 - 4) Uczeń może korzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.
 - 5) Zakazuje się używania telefonów do nagrywania dźwięku i obrazu bez zgody nauczyciela.

- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginiony sprzęt.
- 7) Naruszanie powyższych zasad skutkuje zabraniem telefonu do depozytu, skąd telefon może odebrać rodzic.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Programie Wychowawczym Szkoły oraz w obowiązujących regulaminach szkoły,
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,
- 3) pracować nad własnym rozwojem, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijając swe zdolności i zainteresowania,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i środków odurzających,
- 6) szanować mienie szkolne, społeczne i osobiste; właściwie korzystać z urządzeń i sprzętu. Za zniszczony sprzęt (celowo) odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie ucznia,
- 7) w szkole nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, dlatego określa się następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - a) strój ucznia musi być zadbane i czysty,
 - b) wszystkie elementy stroju muszą być skromne w stonowanych kolorach,
 - c) uczniom nie wolno farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu i nosić wyzywającej biżuterii;
- 8) posiadać uroczysty strój (biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, spodnie), tzw. strój galowy, który bezwzględnie obowiązuje ucznia do noszenia w dniach, w których odbywają się akademie i uroczystości szkolne oraz uroczyste apele;
- 9) uczniowie zwolnieni są z obowiązku stosowania się do wymogów stroju szkolnego w dni wyznaczone przez Dyрекcję szkoły tj. np.: dzień sportu, dzień dziecka, dzień wiosny itp;
- 10) nie biegać po korytarzu i przestrzegać bezwzględnej ciszy w budynku szkolnym podczas trwania lekcji;
- 11) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 12) nosić obuwie zmienne, okrycie wierzchnie należy pozostawiać w szatni,
- 13) w czasie lekcji i przerw nie wolno samowolnie opuszczać terenu szkoły,

- 14) w razie zwalniania z zajęć edukacyjnych z ważnych powodów okazywać pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów,
- 15) zwolnienie ucznia z zajęć dokonuje nauczyciel na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, ewentualnie osoby upoważnionej przez rodzica, wcześniej zgłoszonej wychowawcy klasy;
- 16) usprawiedliwienie dni nieobecnych w szkole odbywa się na lekcji wychowawczej w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Nieobecność ucznia może osobiście usprawiedliwić rodzic lub prawny opiekun dziecka.
Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie(oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
- 17) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 18) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 19) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne, skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 31.

W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia przyjętych zasad oraz obowiązków nauczyciele mogą podjąć interwencję, która zakończy się podpisaniem kontraktu między uczniem, rodzicem i nauczycielem oraz między nauczycielem a rodzicem.

§ 32.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 4) wzorową postawę i odwagę.

2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę nauczyciela, wychowawcy, opiekuna, dyrektora wobec klasy,
 - 2) pochwałę nauczyciela, wychowawcy, opiekuna, dyrektora wobec szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) wpis na świadectwie szkolnym,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) list gratulacyjny dla rodziców ucznia szczególnie wyróżniającego się,
 - 7) wpis do kroniki szkoły,
 - 8) nagrodę książkową za celujące i bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych i 100% frekwencję,
 - 9) w klasach I-III nagrodę książkową może otrzymać uczeń szczególnie wyróżniający się.
3. Społeczność szkolna ze szczególną surowością karze za:
 - 1) brutalność, wulgarność, chuligaństwo,
 - 2) naruszanie dobra indywidualnego, wspólnego i godności ludzkiej,
 - 3) kradzież i wyłudzenie pieniędzy,
 - 4) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm,
 - 5) notoryczne zaniedbywanie obowiązku szkolnego,
 - 6) rozpowszechnianie patologii społecznej.
4. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy, opiekuna,
 - 2) upomnienie dyrektora wobec klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) wezwanie bądź upomnienie pisemne do rodziców,
 - 5) ograniczenie udziału w rozgrywkach sportowych i imprezach rozrywkowych,
 - 6) wykonanie prac na rzecz szkoły,
 - 7) rozmowa ostrzegawcza z przedstawicielem policji w obecności rodzica, przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
5. Zawieszenie w prawach ucznia, przeniesienie do innej szkoły dokonuje dyrektor szkoły wyłącznie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny nie dłużej niż na rok, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
7. Uczeń ma prawo do odwoływania się od kary do Rady Pedagogicznej, władz oświatowych (pisemnie w terminie 3 dni od wykonania kary).
8. Dyrektor w terminie trzech dni powołuje komisję, w skład której wchodzi wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz dyrektor jako przewodniczący komisji w celu rozpatrzenia odwołania.

9. Po wysłuchaniu zainteresowanego i zbadaniu wszystkich okoliczności nałożenia kary, komisja w głosowaniu tajnym ustala o „zdjęciu” nałożonej kary lub utrzymaniu w mocy decyzję utrzymania kary.
10. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 33.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem, a nauczycielem powinny być wyjaśniane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
2. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego).
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do władz oświatowych.
4. W w/w sposób powinny być również rozwiązywane konflikty między zespołem klasowym, a nauczycielem lub rodzicami, a nauczycielem.
5. W sytuacjach konfliktowych między uczniami (np. bójki, zaczepki, wyzwiska, przywłaszczanie mienia) konsekwencje ponoszą wszyscy uczestniczący w zdarzeniu, również ci, którzy widząc zaistniałą sytuację, nie zareagowali.

Rozdział VI

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 34.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1) Podstawa prawna

Wewnątrzszkolne Ocenianie określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej w Błazkach. Jest to system otwarty, uwzględniający 8- letni cykl nauki, z właściwymi procedurami.

Wewnątrzszkolne Ocenianie zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 07 września 2004r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz ustawą o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Jest skonsultowany z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

2) Założenia ogólne

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych określa co roku minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

Ocenianie uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania musi być zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania

(załącznik nr 1)

§ 35.

Skreślono

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§36

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem określonych przepisów.

§37.

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub, w zależności od potrzeb, stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§38.

1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w placówce.
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej i administracyjnej, a w szczególności:
 - 1) opracowuje i układa tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, zgodny z zasadami higieny pracy,
 - 2) zleca zastępstwa za nieobecnych w danym dniu nauczycieli,
 - 3) opracowuje nauczycielskie dyżury międzylekcyjne i kontroluje ich przebieg,
 - 4) organizuje pracę nauczycieli pełniących opiekę nad dziećmi,
 - 5) prowadzi bieżący nadzór pedagogiczny i odpowiada za poziom tego nadzoru według ustalonego planu hospitacyjnego,
 - 6) aktywizuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego i nowatorstwa w procesie dydaktycznym,
 - 7) dba o bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne klasopracowni podczas bieżącego nadzoru pedagogicznego.

5. Wicedyrektor odpowiada wspólnie z dyrektorem za całokształt pracy szkoły oraz jej stan majątkowy.
6. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
7. Ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio mu nauczycieli, a także na wniosek dyrektora może dokonać oceny pracy podległego bezpośrednio mu nauczyciela.
8. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji (określonych odrębnym dokumentem).
10. Wykonuje inne czynności zlecone doraźnie przez dyrektora szkoły.

§ 39.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego stawiania się do pracy i przestrzegania obowiązujących go norm czasu pracy,
 - 2) przestrzegania ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) uprzedzanie o swojej nieobecności i dostarczenia zwolnienia w ciągu 3 dni.

§ 40.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 2) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i oddziaływań wychowawczych,

- 3) aktualizowanie treści nauczania,
- 4) przedstawianie programów nauczania i ramowych rozkładów materiału,
- 5) dokonywanie analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
- 6) wyrażanie uczniom należytego szacunku,
- 7) posiadanie przedmiotowego systemu oceniania i rozkładu materiału,
- 8) dokonywanie ewaluacji swojej pracy,
- 9) zapoznavanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa oraz na tej podstawie uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
- 10) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowanie poglądów i przekonań, ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów,
- 11) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju ucznia przez treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
- 12) zaspokajanie potrzeb psychicznych ucznia przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej i obiektywnej oceny osiągniętych wyników,
- 13) stwarzanie możliwości do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, wspierając działania rodziców,
- 14) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 15) kształtowanie postawy pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen, sądów, aprobujących lub negujących różne zachowanie swoje i innych osób,
- 16) współuczestniczenia w programie wychowawczym szkoły,
- 17) właściwa organizacja zajęć, która zapewnia bezpieczeństwo dla życia i zdrowia ucznia,
- 18) pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 19) wykonywanie uchwał i wniosków rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
- 20) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 21) składania dyrektorowi sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego:
 - a) nauczyciel stażysta 2 razy w ciągu okresu szkolnego,
 - b) nauczyciel kontraktowy na koniec każdego okresu,
 - c) nauczyciel mianowany na koniec roku szkolnego,
- 22) nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
- 23) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby zainteresowania uczniów,

- 24) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 25) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 26) przekazywania uczniom informacji co robią dobrze a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazanie informacji o przypadkach szczególnych uzdolnień.
-
- 4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za właściwy wybór wyposażenia pracowni w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymywanie w należytym stanie i zabezpieczenie.
 - 5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 6. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 - 7. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły, o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - 8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 9. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.Nr 88, poz.553, z późniejszymi zmianami).
 - 10. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
 - 11. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6KN.
 - 12. Odpowiedzialność dyscyplinarna za uchybienia godności zawodu nauczyciela rozszerzona zostaje na wszystkich nauczycieli- od stażystów do dyplomowanych.

§ 41.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Zespoły przedmiotowe powołane zostają na początku każdego roku szkolnego.
 - 1) w skład każdego z zespołów wchodzi nauczyciele tych samych bądź pokrewnych przedmiotów.
I zespół – nauczyciele nauczania zintegrowanego
II zespół – nauczyciele j. polskiego, historii, bibliotekarz, wos
III zespół – nauczyciele matematyki, informatyki, przyrody, geografii, biologii, chemii i fizyki.
IV zespół – nauczyciele przedmiotów artystycznych: plastyczka, muzyk, technik, opiekunka świetlicy
V zespół – nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa
VI zespół językowców
 - 2) w każdym zespole przedmiotowym powołany zostaje przez dyrektora szkoły przewodniczący, który kieruje pracą zespołu i dzieli się jej efektami z dyrektorem szkoły
 - 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów pokrewnych, a także opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz włączenia realizowanych ścieżek edukacyjnych w swoje programy,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opinie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - f) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.
3. Zespoły wychowawcze powołane zostają na początku każdego roku szkolnego.
 - 1) działają one na poziomie każdego oddziału szkolnego
Na poziomie kl. I w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. I

Na poziomie kl. II w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. II
Na poziomie kl. III w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. III
Na poziomie kl. IV w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. IV
Na poziomie kl. V w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. V
Na poziomie kl. VI w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. VI
Na poziomie kl. VII w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. VII
Na poziomie kl. VIII w skład zespołu wchodzi wychowawcy kl. VIII

- 2) w każdym zespole wychowawczym powołany zostaje przez dyrektora szkoły przewodniczący, który kieruje pracą zespołu i dzieli się jej efektami z dyrektorem szkoły
- 3) zadania zespołów wychowawczych - zespoły wychowawcze: planują i organizują:
 - a) różne formy życia zespołowego integrując zespół,
 - b) ustalają treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) planują i organizują wycieczki, imprezy okolicznościowe,
 - d) współpracują i współdziałają z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz ze specjalistami w zakresie pomocy psychologicznej i zdrowotnej,
 - e) organizują pomoc uczniom z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi,
 - f) poznają warunki domowe i potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swych wychowanków.
4. Zespół problemowo – zadaniowy powołany jest przez dyrektora szkoły w zależności od potrzeb.
 - 1) jego działalność związana jest z zadaniem – problemem, który zleca rozwiązać dyrektor szkoły
 - 2) w momencie rozwiązania problemu czy wykonania zleconego zadania zespół zaprzestaje swojej działalności
 - 3) w skład powołanego zespołu mogą wchodzić nauczyciele różnych przedmiotów oraz pedagog, bibliotekarz, opiekun świetlicy
 - 4) o składzie zespołu decyduje dyrektor szkoły
 - 5) dyrektor powołuje także przewodniczącego zespołu, który kieruje pracą i przekazuje jej efekty dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół.
 - 1) Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 - 2) Zespół realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 42.

Wychowawca klasy lub oddziału zajmuje ważne miejsce w systemie wychowawczym szkoły.

- 1) Zapewnia wsparcie w rozwoju i uczeniu się, opiekę oraz przygotowanie do życia wszystkim uczniom w klasie. Jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniami i dorosłymi.
- 2) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3) Wychowawca współpracuje i współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami oraz specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.
- 4) Uzgadnia z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualizacja pomocy i opieki lub indywidualny program rozwoju (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, niedostosowani społecznie).
- 5) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, poznając warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swych wychowanków, organizuje pomoc dla rodziców, którzy mają trudności z dziećmi (szczególnie w rodzinach niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologią społeczną), włącza ich w problemy życia klasy i szkoły.
- 6) Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie osób i placówek oświatowych oraz naukowych.

- 8) W celu udzielenia pomocy początkującemu nauczycielowi-wychowawcy, dyrektor szkoły wyznacza jednego z doświadczonych nauczycieli, który pomaga w rozwiązywaniu wszystkich spraw, związanych z obowiązkami wychowawcy.
- 9) Dokumentacja wychowawcy klasy lub oddziału:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen uczniów,
 - c) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów.
 - d) program działań wychowawczych
- 10) Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania.
- 11) Wychowawca może być odwołany przez dyrektora szkoły w szczególnych sytuacjach:
 - a) losowych (choroba, urlop),
 - b) na uzasadnioną własną prośbę,
 - c) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

§ 43.

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 03 sierpnia 2000r. dotyczącego uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ustala się następujące stopnie:

- 1) nauczyciela stażysta
- 2) nauczyciel kontraktowy
- 3) nauczyciel mianowany
- 4) nauczyciel dyplomowany

Kwestie awansu regulują odrębne przepisy

§ 44.

Zadania pedagoga

Do zadań pedagoga należy :

- 1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych :

- a) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole /diagnozowanie/.
 - b) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów w szkole.
 - c) Udzielanie porad uczniom w kierunku dalszego kształcenia.
 - d) Udzielanie porad rodzicom , którzy mają trudności wychowawcze ze swoimi dziećmi.
 - e) Pomoc przy opracowywaniu planu wieloletniego i aneksów na każdy rok.
- 2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:
- a) Opracowanie planów profilaktyki w oparciu o rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego .
 - b) Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej .
 - c) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej .
 - d) Stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach sportowych , turystycznych , rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych .
 - e) Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
 - f) Współpraca z organizacjami młodzieżowymi celem wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej .
- 3) W zakresie pracy korekcyjno – wychowawczej:
- a) Organizowanie pomocy dla wyrównania braków w wiadomościach szkolnych.
 - b) Organizowanie i udzielanie pomocy dzieciom w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych /korekcja, reedukacja , terapia – prowadzenie zespołów korekcyjno- – kompensacyjnych/.
 - c) Organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
 - d) Prowadzenie zajęć w klasach specjalnych w celu wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych u dzieci korekcja, reedukacja, terapia/.
 - e) Prowadzenie w wybranych klasach zajęć wg Kołodziejczyka.
- 4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
- a) Udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych .
 - b) Udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.

- c) Udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych .
 - d) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
 - e) Na wiosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przeprowadzenia badań wybranych obszarów życia szkolnego.
- 5) W zakresie pomocy materialnej
- a) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym , uczniom z rodzin wielodzietnych, alkoholicznych, zdemoralizowanych . Organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.
 - b) Dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.
 - c) Wnioskowanie i kierowania spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
 - d) Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki społecznej.

§ 45.

Zadania rzecznika praw ucznia:

- 1) Rzecznik Praw Ucznia wybierają uczniowie spośród członków Rady Pedagogicznej.
- 2) Rzecznika Praw Ucznia powołuje się raz na 3 lata.
- 3) Rzecznik reprezentuje ucznia w szkole i poza szkołą, a więc w środowisku i Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
- 4) Na terenie szkoły Rzecznik współpracuje z Dyrekcją, Samorządem, Wychowawcami ,Nauczycielami, Pedagogiem i Radą Rodziców.
- 5) Organem pomocniczym Rzecznika Szkolnego jest Rzecznik Praw Ucznia powołany przez Kuratorium Oświaty w Sieradzu.
- 6) Do obowiązków Rzecznika należy:
 - a) ingerowanie w sprawy ucznia, gdy jego prawa określone w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły lub Konwencji Praw Dziecka nie są przestrzegane,
 - b) zachowanie tajemnicy dotyczącej osobistych problemów ucznia,
 - c) podejmowanie działań , których celem jest dobro ucznia oraz jego prawo do własnych poglądów ,
 - d) udzielanie pomocy w trudnych dla ucznia sytuacjach.
- 7) Rzecznik rozpatruje problemy uczniów po bezpośrednim ich zgłoszeniu, bądź za pomocą „skrzynki kontaktowej”-„Nasze sprawy” zainstalowanej obok gabloty Samorządu Uczniowskiego.

- 8) Problemy ucznia może zgłosić jego wychowawca lub inna osoba znająca sytuację dziecka.
- 9) Sposób rozwiązywania problemów przez Rzecznika:
 - a) rozmowa bezpośrednia,
 - b) kontakt z dyrektorem lub wychowawcą klasy,
 - c) kontakt z rodzicami lub opiekunami ucznia,
 - d) kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - e) kontakt z Rzecznikiem funkcjonującym przy Kuratorium Oświaty w Sieradzu.

Tryb wyboru Rzecznika

- 1) Prawo zgłaszania kandydatów mają uczniowie poczynając od klas IV, V, VI, VII, VIII.
- 2) Po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego przewodniczący klasy zgłasza kandydatury do komisji wyborczej wyłonionej uprzednio na ogólnym zebraniu Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Komisja rekrutacyjna przygotowuje i przeprowadza wybory bezpośrednie.
- 4) Każdy uczeń od klasy IV – VIII otrzymuje kartę do głosowania i zaznacza „X” wybranego przez siebie kandydata na Rzecznika.
- 5) Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 46.

skreślony

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkołę, podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 48.

Szkoła posiada własny sztandar, logo, pieśń szkolną oraz ceremoniał szkoły.

1. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.

2. *Skreślono*

3. Sztandar:

- 1) sztandar wyprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
- 2) w skład grupy sztandarowej wchodzi uczniowie klas najstarszych w szkole;
- 3) przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego;
- 4) sztandar przechowywany jest w izbie pamięci.

4. W szkole corocznie obchodzi się Święto Patrona – Stanisława Staszica - w ramach obchodów Święta Patrona organizuje się: uroczystą akademię, konkursy.

§ 49.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dotyczy to między innymi:

- 1) arkuszy ocen
- 2) dzienników lekcyjnych
- 3) protokołów rad pedagogicznych

- 4) akt osobowych pracowników
 - 5) innych dokumentów kancelaryjnych
 - 6) księgi uczniów
 - 7) księgi dzieci
 - 8) *Skreślono*
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i księgowej.
- 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 50.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 51.

Statut szkoły może być zmieniany lub uzupełniany przez Radę Pedagogiczną na wniosek jednego spośród działających w szkole organów szkoły.

§ 52.

Statut opiniuje Rada Rodziców, z treścią zawartą w Statucie zapoznaje się rodziców na zebraniu szkolnym. Statut znajduje się w bibliotece szkolnej i udostępniany jest do wglądu rodzicom.