

SPB.261.11.19  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Stanisława Staszica*  
ul. Szkolna 1, Pomorska 6, 98-235 Błaszki  
tel. (43) 829 22 10, (43) 829 22 25  
NIP 827-193-13-41, Regon 000252753  
e-mail: sp\_blaszki@op.pl

Błaszki, dn. 26.11.2019r.

## **Zapytanie ofertowe 1/2020**

**Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości 30 000 Euro stosowanym w Centrum Usług Wspólnych w Błaszkiach oraz wszystkich jednostkach obsługiwanych**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/

**Zamówienie poniżej 30 tys. Euro**

**Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszkiach**

**ul. Szkolna 1, ul. Pomorska 6, 98-235 Błaszki**

**Tel. 43 829 22 25**

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszkiach w okresie od 1 stycznia 2020r. do 30 czerwca 2020r - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne”.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych - **produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne** (kod CPV 15100000-9) - przez okres 6 miesięcy tj. od 01 stycznia 2020 roku do 30 czerwca 2020 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od telefonicznego złożenia zamówienia

1. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza/ najtańsza oferta brutto.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Realizacja zamówienia: od 01.01.2020r. do 30.06.2020r.
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: fax, telefon, e-mail, pismo.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę – na całe zamówienie.
8. Ceny poszczególnych produktów określone w złożonym formularzu cenowym Wykonawcy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany ceny rynkowej produktu. Dopuszcza się tym samym zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załączniki nr 1a.**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – **załącznik nr 3.**

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną:

e-mail: [sp\\_blaszki@op.pl](mailto:sp_blaszki@op.pl)

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest **Aneta Sulwińska** – p.o. dyrektora szkoły.

### **VI. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

- osobiście/ pocztą/ kurierem na adres: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błazkach, ul. Pomorska 6 w opisanej, zaklejonej kopercie.

Ofertę należy złożyć do **dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10: 00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2019 r. o godz. 10.30. O wynikach postępowania

poinformujemy bezzwłocznie Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce – SP Błazki
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Kryterium wyboru oferty.**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za całe zamówienie.

## **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, z którym zawrze umowę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

## **Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy – załączniki nr 1a.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 3.

**P.O. DYREKTORA**  
*A. Kulwińska*  
mgr Anna Kulwińska